OSNOVNA ŠOLA TREBNJE
Kidričeva ulica 11
8210 TREBNJE

e-naslov: sola@os-trebnje.si
telefon: 07 348 18 70

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

SANACIJA VHODOV OŠ TREBNJE

obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika – sedež	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA / NE (obkrožite)
Številka TRR	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe	
Funkcija pooblaščene osebe za podpis pogodbe	
Oseba odgovorna za izvedbo naročila, podpis ponudbe in pogodbe (zakoniti zastopnik ali pooblaščenec):	
Funkcija osebe odgovorne za izvedbo naročila, podpis ponudbe in pogodbe (zakoniti zastopnik ali pooblaščenec):	
kontaktna oseba za JN	
telefon kontaktne osebe za JN	
elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje v postopku JN	

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št.1 se izpolni, datira in podpiše
Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

obrazec št. 2

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

PREDRAČUN ŠT. _____

Predmet javnega naročila je **»SANACIJA VHODOV OŠ TREBNJE« (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki).**

Način predložitve ponudbe (ustrezno OZNAČITE):

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

☐ samostojno - kot samostojen ponudnik

☐ s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta storitve, oddana v podizvajanje in njen delež glede na skupno ponudbeno vrednost

☐ skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta storitve, oddana v podizvajanje in njen delež glede na skupno ponudbeno vrednost

Po pregledu razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da vam v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

Predmet naročila	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost 9,5% DDV v EUR	Vrednost v EUR z DDV
SANACIJA VHODOV OŠ TREBNJE			

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo. Polega tega jamčimo, da izpolnjujemo vse tehnične zahteve, ki izhajajo iz popisa del in razpisne dokumentacije, vključno z doseganjem okoljskih ciljev, ki jih je določil naročnik.

Za pravilno izpolnitev pogodbe vam bomo najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV**.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb. Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

ROK IZVEDBE DEL

- Uvod v delo do 30. 6. 2024
- Začetek gradnje 1. 7. 2024
- Zaključek gradnje 20. 8. 2024

ROK PLAČILA:

- 30 dni od dneva prejema e-računa, na podlagi potrjene predložene situacije

MINIMALNI ZAHTEVAN GARANCIJSKI ROK

- garancijski rok za **kakovost izvedenih gradbenih, obrtniških ali inštalacijskih del** je 5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki zahtevani v popisu oz. če niso določeni, veljajo garancijski roki proizvajalcev, zato mora izvajalec izročiti vso tehnično dokumentacijo o vgrajeni opremi na objektu.

JAMSTVO ZA NAPAKE

Jamčimo za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (OZ).

Priloga (izpolnjeno, tiskano in skenirano ter odprt dokument) – naložite med OSTALE PRILOGE:

→ **Predračun št. 2a_popis del_OŠ Trebnje_sanacija vhodov**

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (obrazec št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb in ga potrdi (elektronsko podpiše). V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

navodilo: Obrazec št. 2 se izpolni, datira in podpiše

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

obrazec št. 2a

POPIS DEL – PREDRAČUN PODROBNO PO POPISU DEL IN OPREME

Ponudnik temu obrazcu priloži:

- **Predračun št. 2a_popis del_OŠ Trebnje_sanacija vhodov - izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran**

- **Predračun št. 2a_popis del_OŠ Trebnje_sanacija vhodov - izpolnjen (v elektronski obliki v xls obliki - odprt dokument)**

Navodilo za izpolnjevanje: vrednosti posameznih postavk se vpisujejo v rumena polja. Izpolniti je potrebno vsa rumena polja, oziroma, kjer je v popisu vrednost 0,00 €.

V primeru, da določena postavka ni izpolnjena (ostane vrednost 0,00 €), se smatra, da je ponudnik ta dela zajel v drugi postavki. Šteje se, da ponudnik vsa dela po posameznih postavkah izvede po ponudbenih vrednostih.

SPLOŠNA OPOMBA: PZI projektantski popis in projektantski predračun je izdelan na podlagi PZI projekta. Pred izdelavo ponudbe je priporočljiv ogled lokacije objekta in projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pri sestavi ponudbe upoštevati popis del, grafične in tekstualne dele projekta (PZI). Projektna dokumentacija v celoti je sestavni del tega popisa. V primeru tiskarskih napak in neskladij v projektu je dolžan na to opozoriti oz. podati vprašanje na spletnem portalu. V sledečem popisu morajo biti v vseh postavkah vkalkulirane in upoštevane sledeče pripombe:

1. Vsi potrebni varnostni ukrepi in zaščite v smislu Zakona o varnosti in zdravja pri delu ter Pravilnika o listinah za sredstva pri delu, ki veljajo pri izvajanju navedenih del.

2. Vsi notranji in zunanji vertikalni in horizontalni transporti do začasnih in stalnih deponij ter vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela pri posameznih postavkah (tudi, če to ni posebej navedeno v posameznih postavkah).

3. Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o skladnosti in ustreznih certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti.

4. V času posega v objekt morajo biti vsi vgrajeni materiali kot tudi začasno deponiran material na delovišču in skladiščih zaščiteni pred fizičnimi poškodbami, dežjem, mrazom in hudim vetrom ter ostalimi škodljivimi vremenskimi pogoji.

5. Pri gradnji objekta je obvezno upoštevati zahteve raznih Elaboratov, ter vse ostale pogoje posameznih soglasodajalcev, izdelovalcev posameznih načrtov in gradbenega dovoljenja. Pred pričetkom del mora izvajalec dodatno pregledati načrt arhitekture, električnih inštalacij, naprav in opreme in načrt strojnih inštalacij, naprav in opreme in ostale izdelane načrte za predmetni objekt ter morebitne ugotovljene pripombe posredovati investitorju ali nadzorni službi.

6. V popisu so v vseh postavkah vkalkulirana popolnoma vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela, ki pripadajo k posamezni postavki in so potrebna za nemoteno izvajanje del! Ponudnik mora v posameznih cenah za enoto mere upoštevati vse potrebne vertikalne in horizontalne transporte ter upoštevati velikost parcele ter posledično zaradi tega sprotni dovoz določenega materiala in opreme na delovišče.

7. Vsebina popisa je izdelana na podlagi trenutno veljavnih predpisov in standardov. Količine so izračunane na podlagi GNG normativov in veljajo v nadaljevanju tudi kot kriterij za obračun posameznih količin!

8. Posamezni materiali, ki so v popisu navedeni z imenom ali tipom so priporočilo! Materiali, ki so opremljeni s citatom: "ali enakovredno/n.pr./kot n.pr./projektantska rešitev: … ali adekvatno" za ponudnika niso obvezni! Ponudnik lahko ponuja druge artikle, material in opremo, vendar samo pod

pogojem, da izpolnjuje navedene kriterije, parametre in lastnosti, ki se v posamezni postavki ali splošni opombi od določenega artikla, opreme ali materiala zahtevajo. Pred dobavo na gradbišče mora dobavljeni material potrditi naročnik, nadzor in projektant.

9. Polega navedenega mora biti v cenah posameznih postavk upoštevano tudi sledeče:
   - vsi splošni in stalni stroški povezani z organizacijo in delom na gradbišču;
   - splošni stroški pristojbin in davkov upravnih organov pri prijavi gradbišča, pridobivanje raznih dovoljenj in soglasij v zvezi z izvedbo;
   - pridobivanje vseh potrebnih soglasij in mnenj, vse meritve kvalitete in projektiranih parametrov vgrajenih materialov in naprav, vsa atestna dokumentacija, garancije in potrdila o vgrajenih materialih ter izvedba kompletnega tehničnega pregleda s pripravo kompletne tehnične dokumentacija za tehnični pregled, oziroma predaje vseh v načrte vnesenih spremembah med gradnjo, izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje ter ostali potrebni dokumenti;
   - eventuelni stroški povezani s predstavitvami posameznih predvidenih in vgrajenih materialov investitorju, stroški nastali glede zahtev investitorja o eventuelni faznosti gradnje, prilagajanja terminskega plana izvedbe glede na obstoječe stanje itd.;
   - stroški ureditve, organizacije gradbišča, vodenja gradbišča in izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
   - ponudnik je dolžan kontrolirati in dopolniti popise in količine s projektom in ni upravičen do dodatnih del, razen v primeru naročila s strani naročnika.

10. Navedene splošne opombe, pripombe in kriteriji veljajo za celoten popis.

obrazec št. 3

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

ZAHTEVA, SOGLASJE in IZJAVA PODIZVAJALCEV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika[1].

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila **soglašamo / ne soglašamo**[2], da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov oziroma poročil, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom oziroma poročilom naročniku.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani ponudnik _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št. 3 se izpolni, datira in podpiše
Obrazec izpolnijo udeleženci v ponudbi (vsi nominirani podizvajalci).

[1] Ustrezno obkrožite.

[2] Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3

obrazec št. 4

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Podatki o soponudniku

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo izbranega ponudnika ..... z**a vodilnega partnerja in nosilca posla predmetnega javnega naročila ter ga pooblaščamo,** da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št. 4 se izpolni, datira in podpiše
Obrazec izpolnijo udeleženci v ponudbi (ponudniki v skupni ponudbi).

obrazec št. 5

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

Ponudnik izjavlja, da bo imel v času trajanja te pogodbe in najmanj do predaje objekta naročniku v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 100.000 EUR.

Ponudnik izjavlja, da odgovarja za vso škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu in opremi, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Izjavljamo, da bomo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police v zavarovalni vsoti najmanj v višini 100.000 eurov.

GRADBENO ZAVAROVANJE

Izjavljamo, da bomo imeli v času veljavnosti te pogodbe in najmanj do predaje objekta naročniku sklenjeno gradbeno zavarovanje pod spodaj navedenimi pogoji. Pri ponudbi s podizvajalci predloži zahtevane instrumente za zavarovanje posla ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

Izjavljamo, da bo višina gradbenega zavarovanja vezana na **SANACIJA VHODOV OŠ TREBNJE** najmanj v višini 200.000 eurov.

Predmet gradbenega zavarovanja bo pokrival naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- škoda na obstoječem objektu;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izjavljamo, da bomo naročniku izročili kopije zavarovalnih polic v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

Izjavljamo, da bomo naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

POVRAČILO ŠKODE

Izjavljamo, da odgovarjamo za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del.

Soglašamo, da odgovarjamo tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila izjavlja, da bo naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV** v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi.

Seznanjeni smo, da pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Seznanjeni smo, da zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik prav tako izjavlja, da bo naročniku izročil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku **v višini 5% končne pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV** najkasneje v desetih (10) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, sicer je naročnik upravičen do unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija bo izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z dobo veljavnosti 5 let, šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št. 5 se izpolni, datira in podpiše

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

obrazec št. 6

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

REFERENČNO POTRDILO

POTRDILO INVESTITORJA/NAROČNIKA	
Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Naziv objekta/opis reference:	
Vrednost GOI del v EUR brez DDV:	
Leto izvedbe:	
Kraj izvajanja:	
Izvajalec:	

Ocena izvedenega dela izvajalca (obkrožite):

1 - nezadostno

2 - zadostno

3 - dobro

4 - zelo dobro

5 - odlično

Datum: Žig investitorja/naročnika: Podpis investitorja/naročnika:

obrazec št. 7

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU CILJEV NAROČNIKA NA PODLAGI UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V postopku predmetnega javnega naročila

IZJAVLJAMO

- da bomo v okviru izvedbe predmetnega javnega naročila izpolnili okoljske cilje naročnika, kot jih zahteva v predračunskih obrazcih;
- Izjavljamo, da bomo predračunskim obrazcem predložili zahtevana dokazila o izpolnjevanju zahtevanih ciljev z izjavami oz., kjer je zahtevano, tudi z dokazili.

PRILOGA IZJAVE:

Dokazila za doseganje teh ciljev so (navedite vrsto dokazil):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št. 7 se izpolni, datira in podpiše
Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

obrazec št. 8

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
….			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (tihi družbeniki):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
….			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

ŠT.	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
….			

*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba ničnа.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

---

navodilo: Obrazec št. 9 se izpolni, datira in podpiše.
Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).